



Die jüdische Kultusgemeinde Dortmund K.d.ö.R sucht

### **Sozialarbeiter (m/w/d)**

Die Sozialabteilung bietet Mitgliedern der Jüdischen Gemeinde Dortmund, deren Angehörigen sowie anderen Personen, die in Not geraten sind oder Beratungsbedarf haben, Beratung, Betreuung und Begleitung in allen Lebenssituationen.

Ausgebildete Sozialarbeiter/innen beraten und betreuen Mitglieder der Jüdischen Gemeinde und deren Angehörige in deutscher, englischer und russischer Sprache – unter anderem in folgenden Bereichen:

- Migration und Integration (Statusfrage, Aufenthaltsrecht, Vermittlung von Sprachkursen, Arbeitsuche, Übersetzungen, Bewerbungshilfe, Integrationsprogramme)
- Koordinierungsstelle „Ehrenamt“ (Anwerbung, Einsatz, Qualifizierung von ehrenamtlichen Helfern/innen)
- Jugend und Familie (Beratung und Betreuung von Familien in Krisensituationen, Kita-, Schul- und Ausbildungsberatung, Drogen- und Straffälligen Hilfe, Hilfe bei Trennungen und Scheidungen, Beratung für werdende Mütter)
- Allgemeine soziale Dienste (Intervention bei Ämtern, sprachliche Begleitung, Entschädigungen und Renten-Angelegenheiten, Seniorenenerholung, Wohnraumbeschaffung, Schulden- und Rechtsfragen)
- Beratung für ältere Menschen und Intensivbetreuung von Mitgliedern ab 80 Jahren, Beratung für Menschen mit Behinderung, Krisenintervention, Unterstützung bei einem Umzug ins Heim, Pflegeeinstufung, Besuchs- und Begleitdienste, Mobilität und Aktivierung im Alter)
- Koordinierung und Mitwirkung in Senioren- und Interessensvereinen sowie Selbsthilfegruppen
  
- Projektarbeit: Projektentwicklung, Planung und Durchführung, Beantragung und Bearbeitung von Projekten mit Land und Kommunen
- Entwicklung von projektbezogenen Konzepten und Projektbeschreibungen
- Erstellung und Führung von verschiedenen projektrelevanten Dokumentationen
- Verwendungsnachweise zu den Projekten
- Berichtswesen und Sozialraumanalyse
- Beantragung von Preisen und Auszeichnungen für die Projekte
- Netzwerk- und Gremienarbeit

Was wir erwarten:

#### **Fachliche Kompetenz:**

- Studium in den Fachrichtungen Sozialarbeit oder Sozialpädagogik mit Abschluss (Diplom oder Bachelor of Arts) sowie staatliche Anerkennung oder vergleichbar,
- gute Kenntnisse im SGB II, XII und angrenzenden Rechtsgebieten,
- Grundkenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts,
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen (z.B. Word, Excel)
- gute Kenntnisse in Russisch

#### **Soziale Kompetenz:**

- Wertschätzung und Aufgeschlossenheit gegenüber Menschen,
- sehr gute Kooperations- und Teamfähigkeit,
- Selbstreflexion, Lern- und Veränderungsbereitschaft.

#### **Persönliche Eigenschaften:**

- Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme, Selbständigkeit, Belastbarkeit, Überzeugungskraft, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative,
- gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit und die Fähigkeit, Sachverhalte präzise zu dokumentieren,
- Flexibilität und Motivation.

**Bewerbungen an: [chraga@jg-dortmund.de](mailto:chraga@jg-dortmund.de)**