



Stellenausschreibung: Leitung der Offenen Ganztagsschule (m/w/d)

Die Berswordt-Europa-Grundschule im Dortmunder Stadtbezirk Innenstadt-Ost (Körne) ist eine lebendige, vielfältige und moderne Schule, an der rund 370 Kinder aus über 35 Nationen gemeinsam lernen und wachsen. Unser vierzügiger Schulstandort bietet mit einer modernen Mensa, einem Medienzentrum und flexibel nutzbaren Lern- und Betreuungsräumen optimale Voraussetzungen für eine enge Verzahnung von Unterricht und Ganztag.

Für unsere Offene Ganztagsschule (OGS) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte, strukturierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

Leitung der Offenen Ganztagsschule (m/w/d)

(Vollzeit oder teilzeitgeeignet ab 30 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben

- Pädagogische und organisatorische Gesamtverantwortung für die Offene Ganztagsschule sowie Steuerung der täglichen Abläufe.
- Führung, Begleitung und Weiterentwicklung eines multiprofessionellen Teams sowie Planung des Personaleinsatzes.
- Weiterentwicklung des pädagogischen Ganztagskonzepts in enger Abstimmung mit der Schulleitung und dem Kollegium.
- Planung, Koordination und Qualitätssicherung der Bildungs-, Förder- und Freizeitangebote einschließlich Ferienbetreuung.
- Organisation der Lernzeiten sowie Unterstützung einer engen Verzahnung zwischen Vor- und Nachmittagsbereich.
- Verantwortung für organisatorische und administrative Aufgaben, insbesondere Dokumentation, Budgetbewirtschaftung, Belegungsmanagement und Qualitätsentwicklung.
- Koordination der Mittagsverpflegung sowie Zusammenarbeit mit Caterern und weiteren Kooperationspartnern.
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Eltern sowie Beratung in Fragen des Ganztagsangebots.
- Kooperation mit dem Schulträger, dem Jugendamt sowie weiteren Netzwerkpartnern im Sozialraum.
- Mitwirkung an der Schulentwicklung und Umsetzung eines inklusiven sowie interkulturell geprägten Bildungsverständnisses.

Das bringen Sie mit

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium im pädagogischen, sozialwissenschaftlichen, erziehungswissenschaftlichen, verwaltungswissenschaftlichen oder einem vergleichbaren Fachgebiet oder eine abgeschlossene pädagogische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung.
- Berufserfahrung im schulischen, pädagogischen oder sozialpädagogischen Bereich, idealerweise mit Bezug zur Arbeit mit Kindern im Grundschulalter.
- Erfahrungen in der Koordination von Teams, Projekten oder organisatorischen Abläufen; erste Leitungsverantwortung ist wünschenswert.
- Organisationsgeschick sowie die Fähigkeit, administrative Aufgaben eigenständig, strukturiert und verantwortungsbewusst zu bearbeiten.
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie ein wertschätzender Führungsstil.
- Sicheres Auftreten im Umgang mit Eltern, Lehrkräften, Behörden und externen Kooperationspartnern.
- Interkulturelle Kompetenz und Sensibilität im Umgang mit einer vielfältigen Schulgemeinschaft.
- Entscheidungsfreude, Belastbarkeit und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen.
- Gute Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft, sich in digitale Verwaltungs- und Dokumentationssysteme einzuarbeiten.

Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle Leitungsfunktion mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten.
- Ein engagiertes und multiprofessionelles Team in einem modernen und zukunftsorientierten Schulumfeld.
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVöD (SuE) einschließlich Jahressonderzahlung.
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Unterstützung bei Ihrer fachlichen Entwicklung.
- Eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre mit kurzen Entscheidungswegen und enger Zusammenarbeit zwischen Schule und Ganzttag.
- Ein zunächst befristetes Arbeitsverhältnis mit der Perspektive einer unbefristeten Weiterbeschäftigung.
- Die Möglichkeit eines vergünstigten Deutschlandtickets bzw. Jobtickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen.

Jüdische Gemeinde Dortmund

Prinz-Friedrich-Karl-Straße 9
44135 Dortmund

Ansprechpartnerin: Frau Hannelore Feldermann

E-Mail: feldermann@jg-dortmund.de